

Wet- en regelgeving

De wet- en regelgeving in Nederland is zeer uitgebreid. Voor een groot deel van de wetten en regels die (ook) gelden voor het vrijwilligerswerk kunt u terecht op [informatie over wet en regelgeving](#). Daarnaast u op www.vrijwilligerswerk.nl veel algemene achtergrondinformatie en de meest actuele stand van zaken in het vrijwilligerswerk, het laatste nieuws over de WMO, de laatste trends en cijfers in het vrijwilligerswerk en een overzicht van alle ondersteuningsorganisaties voor vrijwilligerswerk in Nederland.

Vergoedingen

U als organisatie mag de vrijwilliger een vergoeding geven. Dit is echter niet verplicht. De algemene norm is dat een vrijwilliger geen kosten voor zijn vrijwilligerswerk maakt.

Er zijn verschillende vergoedingen:

Fiscaal onbelaste vrijwilligersvergoeding

Er wordt onderscheid gemaakt in of de vrijwilliger een uitkering ontvangt of niet. Zie voor actuele gegevens de site van de belastingdienst:

www.belastingdienst.nl/particulier/vrijwilligers

Vergoeding daadwerkelijk gemaakte kosten

De vrijwilliger krijgt de daadwerkelijk gemaakte kosten, die aantoonbaar zijn door middel van bewijsstukken (bonnetjes) en op basis van een ingediende declaratie vergoed. Bijvoorbeeld een na te rekenen aantal autokilometers van huis naar vrijwilligerswerk, of de aanschaf van materiaal die voor het vrijwilligerswerk noodzakelijk zijn. Aan deze vorm van vergoeding zit geen limiet. Het gaat om de werkelijk gemaakte kosten.

U hoeft in principe geen urenadministratie voor uw vrijwilligers bij te houden, mits u binnen de normen blijft.

Arbo-wet

De Arbowetgeving is in beginsel niet meer van toepassing voor vrijwilligers. Dat betekent uiteraard niet dat vrijwilligersorganisaties niet meer verantwoordelijk zijn voor de arbeidsomstandigheden of de veiligheid van de vrijwilligers. Maar als er sprake is van "bijzondere gevaren", "verplichting over certificatie" of "kwetsbare groepen", blijven de wettelijke regels van kracht. En als er betaalde krachten in dienst zijn, zijn ook er verplichtende arboregels. Toch is het voor veel vrijwilligers een verlichting van de administratieve rompslomp.

Basisprincipes

1. Begin met een risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). Breng hiermee de gevaren op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de organisatie in kaart.
2. Stel een plan van aanpak op, gebaseerd op de uitkomsten van de RI&E. Niet alle knelpunten kunnen ineens opgelost worden. Daarom moeten er prioriteiten gesteld worden: welke risico's vereisen onmiddellijke aandacht? Geeft in het plan van aanpak ook aan welke maatregelen nodig zijn om deze risico's te verminderen en vermeld wanneer deze zullen worden uitgevoerd.
3. Check de voortgang van het beleid. Bijvoorbeeld door arbeidsomstandigheden en het plan van aanpak minimaal twee keer per jaar op de agenda van de bestuursvergadering te zetten. Bespreek daarnaast de uitvoering van het plan van aanpak ook met de (uitvoerende) vrijwilligers.
4. Maak afspraken over de wijze waarop het beleid en de genomen maatregelen geëvalueerd moeten worden.

5. Behoud een zekere mate van flexibiliteit. Na ongevallen, bijna-ongevallen of bij belangrijke veranderingen binnen de organisatie kan het nodig zijn om opnieuw een risico-inventarisatie uit te voeren of het plan van aanpak bij te stellen.
6. Zorg voor een centraal aanspreekpunt binnen uw organisatie. Benoem daarom iemand (bijvoorbeeld een bestuurslid) tot arbocoördinator.

TNO Arbeid heeft een arbocheck voor [vrijwilligersorganisaties](#) en een arbocheck voor [sportverenigingen](#) ontwikkeld.

Het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid heeft een website waarin u alles kunt lezen over [de Arbo-wet en Vrijwilligerswerk](#).

Verzekeringen

Gemeente 's-Hertogenbosch heeft voor al haar vrijwilligers een uitgebreide collectieve vrijwilligersverzekering afgesloten. Noodzaak is om te kijken of u een aanvullende verzekering nodig heeft.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Voor bepaalde functies in het vrijwilligerswerk kunt van de vrijwilliger verlangen dat hij/zij een verklaring omtrent het gedrag kan overleggen. Meestal is hiervoor een goede reden zoals b.v. het werken met kwetsbare groepen, het verrichten van werkzaamheden met bepaalde verantwoordelijkheden etc.

De verklaring wordt uitgegeven door Ministerie van Justitie en kost circa 30 euro. De verklaring biedt natuurlijk geen garantie, maar het is wel een teken van waakzaamheid. Het vragen van een Verklaring Omtrent Gedrag verhoogt het professionele imago van de organisatie en laat zien dat de zowel het vrijwilligerswerk als de belangen van de deelnemers serieus worden genomen.

Het werken met een VOG is geen sinecure. Het is belangrijk dat de organisatie hier een duidelijk standpunt in neemt en dat het opgenomen wordt in het vrijwilligersbeleid.

Meer informatie over VOG, brochure en aanvraagformulieren vindt u op de website van het [Ministerie van Justitie](#).

Galant kan u ondersteunen en advies geven rondom wet- en regelgeving.
Maak een afspraak met een van onze adviseurs.