

*LOGO organisatie*

- **ALTIJD OP OFFICIEEL BRIEFPAPIER AFDRUKKEN**
- **BIJ DE VRIJWILLIGER AANGEVEN WAT JE WILT SCHRIJVEN**

's-Hertogenbosch, datum.....

**Getuigschrift:** *naam vrijwilliger*

Hierbij bevestigen wij dat *naam vrijwilliger, geb. datum vrijwilliger, woonplaats vrijwilliger* vanaf - *datum in dienst*- is aangesteld in de vrijwilligersfunctie van - *de functie* - met een arbeidsomvang van gemiddeld -*noem de uren*- per week.

*Naam vrijwilliger* hield zich binnen *naam org* bezig met:- *de taken die de vrijwilliger heeft uitgevoerd*-

*Naam vrijwilliger* is: -*noem de kwaliteiten en de opvallende eigenschappen van de vrijwilliger die hij / zij heeft laten zien tijdens het vrijwilligerswerk*.

We kennen *Naam vrijwilliger* als een waardevolle, betrokken collega / vrijwilliger met een goede inzet. De samenwerking en contacten met mede vrijwilligers is ook goed. -*Naam vrijwilliger* - staat open voor feedback op -*hem /haar*- als persoon en binnen -*haar/zijn*- werk. *Naam vrijwilliger* - is altijd bereid om wat extra's te doen binnen en voor onze organisatie.

### **-Ter afsluiting bijvoorbeeld**

*Naam vrijwilliger* - verrichtte haar werkzaamheden tot tevredenheid van ons team. We betreuren dan ook dat -*hij/zij*- ons gaat verlaten, maar begrijpen dat - *noem de reden waarom de vrijwilliger weggaat*-

Mocht u nog meer informatie wensen dan kunt u altijd nog contact met ondergetekende zoeken.

Hopende u voldoende geïnformeerd te hebben verblijf ik met vriendelijke groet,

*Naam leidinggevende/bestuurslid*  
*Functie leidinggevende/bestuurslid*

Handtekening leidinggevende/bestuurslid