

Checklist Evaluatie proefperiode

Doel van dit gesprek is om gezamenlijk te besluiten of de vrijwilliger én de organisatie samen verder willen gaan en wat er verder nodig is.

Datum gesprek:	
Naam vrijwilliger:	
Functie/werkzaamheden:	
Datum eerste dag werkzaamheden:	
Medewerker/stafid:	

Algemene vragen	
Waarom wilde je aanvankelijk vrijwilligerswerk bij deze organisatie doen?	
Hoe vind je de sfeer?	
Waarom doe je vrijwilligerswerk?	
Werkinhoudelijk	
Taken en verantwoordelijkheden helder?	
Beantwoordt het werk aan jouw verwachtingen?	
Is er voldoende afwisseling, uitdaging	
Wat sluit aan op jouw interesses/talenten/vaardigheden en wat niet?	
Wat heb je nodig om jouw werk te doen?	
Wat moet de organisatie van je weten, zodat je het werk kunt doen?	
Wat/Hoe ziet de organisatie jou werken?	
Welke verandering/verbetering is wenselijk?	
Organisatie	
Ben je voldoende ingewerkt?	
Hoe is samenwerking met vrijwilligers/medewerkers?	
Hoe is de begeleiding/contact?	
Weet u waar u met uw vragen terecht kunt?	
Is het vrijwilligersbeleid duidelijk?	
Hoe zijn de werkomstandigheden (Arbo, veiligheid, materialen etc)	
Welke verandering/verbetering is wenselijk	
Vaststellen samenwerking	
Wil je nog iets toevoegen wat nog niet besproken is?	
Samenvattende evaluatie van het gesprek	
Wil de vrijwilliger doorgaan met het vrijwilligerswerk?	
Wil de begeleider doorgaan met de vrijwilliger (met argumenten!)	
Vaststellen of het vrijwilligerswerk doorgezet wordt	
Afspraken	
Afspraak rondom wijzigingen in administratie	
Overige afspraken	
Datum voortgangsgesprek maken	
Verlaglegging gesprek en kopie voor de vrijwilliger	